GOBIERNO DE PUERTO RICO
CORPORACIÓN DEL CENTRO CARDIOVASCULAR DE PUERTO RICO Y DEL CARIBE
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES
AVE. AMERICO MIRANDA ENTRADA PRINCIPAL CENTRO MEDICO

Convocatoria a Examen

SIENTA EL ORGULLO DE TRABAJAR PARA SU PUEBLO
A LA VEZ QUE DISFRUTA DE EXCELENTES BENEFICIOS:

EXTERNA – PARA PÚBLICO EN GENERAL

TITULO DE LA CLASE: ASISTENTE DE COMPRAS

Se emite esta Convocatoria para cubrir el siguiente puesto vacante aprobado por la Oficina de Gerencia y Presupuesto:

<table>
<thead>
<tr>
<th>PUESTO</th>
<th># DE APROBACIÓN DE OGP</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>048</td>
<td>2020-17399</td>
</tr>
</tbody>
</table>

SUELDO: $1,271.00 - $1,729.00

Si el candidato seleccionado no es empleado de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, recibirá el salario mínimo asignado a la clase de puesto. En el caso de que el candidato seleccionado ocupe un puesto en el Servicio de Carrera de una Entidad Gubernamental perteneciente a la Rama Ejecutiva, se utilizará como referencia el salario que este ostente, para calcular el que recibirá al momento de formalizar la transacción.

ESCALA: 304
SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HASTA: HASTA NUEVO AVISO
TIPO DE COMPETENCIA: INGRESO

REQUISITOS MÍNIMOS: Cuarenta y Cinco (45) créditos conducentes a un grado universitario de una universidad o una institución educativa reconocida y acreditada. Un (1) año de experiencia en trabajos de adquisición de bienes y/o servicios.

NATURALEZA DEL EXAMEN: El examen consistirá en una evaluación en la que adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las funciones de los puestos en la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO: Trabajo que consiste en colaborar con el personal especializado en el procesamiento de los trámites y en el desarrollo de tareas administrativas correspondientes a las actividades de adquisición de bienes y servicios solicitados por los diferentes departamentos de la Corporación.

PERIODO PROBATORIO: Ciento veinte (120) días

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente: Trabajo en ambiente de oficina donde el (la) empleado(a) está sujeto(a) a condiciones ambientales internas y generalmente no está expuesto(a) a variaciones en las condiciones del clima ni a cambios de temperatura, aunque puede estar presente algún elemento o condición en menor grado.

Riesgos: Exposición a actividades o áreas de trabajo que conlleven que el (a) empleado(a) enfrénte el peligro o la posibilidad de accidentes que puedan ocasionarle daños o enfermedades de naturaleza leve o de pocas consecuencias, tales como: cortaduras superficiales, quemaduras menores, rasguños, o de alguna otra laceración, golpe, lesión o enfermedad que requiera atención médica menor que no conlleve hospitalización ni que provoque la ausencia del (de la) trabajador(a).

Notas Importantes:

1. El valor del examen es de noventa y cinco (95) puntos Se adjudicará 70 puntos por los requisitos mínimos establecidos para la clase, (15) puntos por experiencia de trabajo adicional a los requisitos mínimos, clasificando la experiencia de acuerdo con cuan similar o equivalente es a la clase de puesto para el cual se evalúa, y (10) puntos por preparación académica adicional y/o adiestramientos directamente relacionados con las funciones del puesto.
2. En los casos en que el solicitante sea empleado del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado.

3. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, empresas privadas o agencias excluidas de las disposiciones de la Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico, deberán incluir, conjuntamente con su solicitud de examen, una certificación de la agencia o empresa donde brinda o haya brindado servicios que incluya:
   a. Posición ocupada por el solicitante;
   b. Sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de un empleo a jornada parcial;
   c. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día-mes-año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo a jornada parcial;
   d. Descripción de los deberes y naturaleza del trabajo;
   e. Sueldo bruto mensual devengado.

4. Se adjudicará puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de Preferencia de Veterano establecida o Beneficiario del Programa de Asistencia Económica Gubernamental (Programa TANF), sujeto a que se presente la evidencia oficial emitida por la autoridad competente que permita constatar que es acreedor a la preferencia solicitada o Persona con Impedimento cualificado.
   a. Para reclamar la preferencia de Veterano será requisito presentar copia fotostática legible del Certificado de Licenciamiento o del Informe de Licenciamiento conocido como "Forma DD-214" o en su lugar "Certificación de la Administración Federal de Veteranos" que indique los períodos de servicio en las Fuerzas Armadas y clase de licenciamiento (honorable).
   b. Para reclamar la preferencia por ser Persona Beneficiaria de los Programas de Asistencia Económica Gubernamental que se encuentran bajo las disposiciones de la 'Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral en Puerto Rico', Ley Pública Federal Núm. 104-193 de 22 de agosto de 1996, según enmendada; deberá estar próximo a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios. De reunir este requisito será necesario que presente una certificación oficial emitida por el Programa de Asistencia Económica Gubernamental, (Programa TANF) del cual usted es participante.
   c. Para reclamar la preferencia de Persona con Impedimento, deberá presentar una certificación médica oficial emitida por una autoridad competente, con no menos de doce (12) meses, que evidencie la condición de impedimento de la persona. La Ley Núm. 81-1996, según enmendada, otorga este beneficio a toda persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta ley aplicará a las personas cuyo impedimento afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida. El beneficio de esta ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para la preferencia de veteranos.

5. El Registro de elegibles se establecerá en orden descendente de las cualificaciones o puntuaciones obtenidas en el examen.

6. Una vez presentada y evaluada la solicitud de examen, no se aceptará ninguna alteración a la información.

7. Es indispensable que los candidatos presenten evidencia de toda la experiencia laboral y preparación académica que indiquen en su solicitud de examen. No se adjudicará puntuación por la experiencia o preparación que no se evidencie.

8. La Experiencia adquirida mediante interinatos se acreditará si concurren las siguientes condiciones:
   a. Designación oficial por escrito de la autoridad nominadora o su representante autorizado para desempeñar las funciones del puesto interinamente;
   b. El puesto ocupado interinamente sea de clasificación superior al puesto que ocupa en propiedad;
   c. Reunir los requisitos mínimos del puesto ocupado interinamente, al momento de la designación;

P.O. Box 366528, San Juan, P.R.00936-6528   ➢   Avenida Américo Miranda Esquina, Centro Médico, Rio Piedras, P.R.
9. Solamente se considerarán para el ingreso al servicio público los ciudadanos de los Estados Unidos de América y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar.

10. La experiencia adquirida será considerada siempre y cuando haya sido obtenida con posterioridad a la preparación académica requerida.

11. Los grados académicos obtenidos en el extranjero deben estar acompañados de la debida certificación de sus antecedentes por las autoridades competentes.

12. Certificación de Radiances de Planillas de Contribución sobre Ingresos correspondientes a los últimos cinco años previos a la solicitud de examen para este puesto, si es útil habiendo cumplido la permanencia laboral en la República Dominicana durante todo el período correspondiente. La certificación debe ser presentada por el trabajador ante la Oficina de Rentas Internas de la República Dominicana.

13. Certificación de Radiances de Planillas de Contribución sobre Ingresos correspondientes a los últimos cinco años previos a la solicitud de examen para este puesto, si es útil habiendo cumplido la permanencia laboral en la República Dominicana durante todo el período correspondiente. La certificación debe ser presentada por el trabajador ante la Oficina de Rentas Internas de la República Dominicana.

14. Como condición de empleo, el candidato seleccionado será sometido a la prueba de detección de sustancias contaminantes.

15. Para solicitar esta convocatoria, deberá completar la solicitud correspondiente, la cual podrá ser realizada en el Portal de la Convocatoria, en el portal de la Oficina de Rentas Internas de la República Dominicana, o en el portal del Ministerio de Salud Pública, en el momento establecido para el plazo de postulación.
a. **Solicitud de Examen** debidamente completada en todos sus apartados. Usted deberá certificar con su firma que como solicitante de empleo no está incumpliendo con lo ordenado en la Ley Núm. 168-2000, según enmendada, conocida como ‘Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada’. De estar sujeto a una obligación impuesta en virtud de una orden judicial o administrativa bajo el palio de la referida Ley 168-2000, usted deberá certificar con su firma que está cumpliendo con el pago de la aportación económica o con la obligación fijada. Esta ley fue adoptada para asegurar que las personas cumplan con su responsabilidad de proveer sustento a sus familiares de la tercera edad o personas de edad avanzada.

b. **Transcripción de Créditos** en original del/los grado/s académico/s conferido/s, relacionado/s al puesto, según establecido en los requisitos mínimos del puesto indicados en esta convocatoria a examen. De usted poseer más de un grado académico, deberá incluir la transcripción de créditos en original de los mismos.

La transcripción de créditos que presente es requisito que incluya el grado académico conferido, concentración e índice de graduación. Toda transcripción de créditos que presente es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa donde cursó los estudios.

En lugar de la transcripción de créditos correspondiente al grado académico conferido, se aceptará una Certificación de Grado. Es requisito que esta Certificación de Grado, además del grado académico conferido, incluya la/s concentración/es obtenida/s y el índice de graduación. La misma es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa. No se aceptarán copias de diplomas en sustitución de la transcripción de créditos.

De usted estar realizando estudios conducentes a un grado académico deberá presentar una transcripción de créditos en original que evidencie los cursos aprobados. La misma es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa.

No se aceptarán informes de cursos aprobados emitidos por la institución educativa a través de su página electrónica, ya que éstos no contienen la firma del registrador de la institución educativa.